



TỔNG CÔNG TY TÂN CẢNG SÀI GÒN
SAIGON NEWPORT CORPORATION



CẨM NANG KHÁCH HÀNG

CUSTOMER HANDBOOK

**SẴN SÀNG, NHANH CHÓNG, LINH HOẠT,
KỊP THỜI, HƯỚNG ĐẾN KHÁCH HÀNG**



Hotline:

1800 1188 (miễn cước)

Email: ttcskh@saigonnewport.com.vn

Live chat: www.saigonnewport.com.vn

**TRUNG TÂM
CHĂM SÓC
KHÁCH HÀNG
(24/7)**



LỊCH 2019

H	B	T	N	S	B	Cn
	1 <small>26/11</small>	2 <small>27</small>	3 <small>28</small>	4 <small>29</small>	5 <small>30</small>	6 <small>1/12</small>
7 <small>2</small>	8 <small>3</small>	9 <small>4</small>	10 <small>5</small>	11 <small>6</small>	12 <small>7</small>	13 <small>8</small>
14 <small>9</small>	15 <small>10</small>	16 <small>11</small>	17 <small>12</small>	18 <small>13</small>	19 <small>14</small>	20 <small>15</small>
21 <small>16</small>	22 <small>17</small>	23 <small>18</small>	24 <small>19</small>	25 <small>20</small>	26 <small>21</small>	27 <small>22</small>
28 <small>23</small>	29 <small>24</small>	30 <small>25</small>	31 <small>26</small>			

H	B	T	N	S	B	Cn
				1 <small>27/12</small>	2 <small>28</small>	3 <small>29</small>
4 <small>30</small>	5 <small>1/1</small>	6 <small>2</small>	7 <small>3</small>	8 <small>4</small>	9 <small>5</small>	10 <small>6</small>
11 <small>7</small>	12 <small>8</small>	13 <small>9</small>	14 <small>10</small>	15 <small>11</small>	16 <small>12</small>	17 <small>13</small>
18 <small>14</small>	19 <small>15</small>	20 <small>16</small>	21 <small>17</small>	22 <small>18</small>	23 <small>19</small>	24 <small>20</small>
25 <small>21</small>	26 <small>22</small>	27 <small>23</small>	28 <small>24</small>			

H	B	T	N	S	B	Cn
				1 <small>25/1</small>	2 <small>26</small>	3 <small>27</small>
4 <small>28</small>	5 <small>29</small>	6 <small>1/2</small>	7 <small>2</small>	8 <small>3</small>	9 <small>4</small>	10 <small>5</small>
11 <small>6</small>	12 <small>7</small>	13 <small>8</small>	14 <small>9</small>	15 <small>10</small>	16 <small>11</small>	17 <small>12</small>
18 <small>13</small>	19 <small>14</small>	20 <small>15</small>	21 <small>16</small>	22 <small>17</small>	23 <small>18</small>	24 <small>19</small>
25 <small>20</small>	26 <small>21</small>	27 <small>22</small>	28 <small>23</small>	29 <small>24</small>	30 <small>25</small>	31 <small>26</small>

H	B	T	N	S	B	Cn
1 <small>27/2</small>	2 <small>28</small>	3 <small>29</small>	4 <small>30</small>	5 <small>1/3</small>	6 <small>2</small>	7 <small>3</small>
8 <small>4</small>	9 <small>5</small>	10 <small>6</small>	11 <small>7</small>	12 <small>8</small>	13 <small>9</small>	14 <small>10</small>
15 <small>11</small>	16 <small>12</small>	17 <small>13</small>	18 <small>14</small>	19 <small>15</small>	20 <small>16</small>	21 <small>17</small>
22 <small>18</small>	23 <small>19</small>	24 <small>20</small>	25 <small>21</small>	26 <small>22</small>	27 <small>23</small>	28 <small>24</small>
29 <small>25</small>	30 <small>26</small>					

H	B	T	N	S	B	Cn
		1 <small>27/3</small>	2 <small>28</small>	3 <small>29</small>	4 <small>30</small>	5 <small>1/4</small>
6 <small>2</small>	7 <small>3</small>	8 <small>4</small>	9 <small>5</small>	10 <small>6</small>	11 <small>7</small>	12 <small>8</small>
13 <small>9</small>	14 <small>10</small>	15 <small>11</small>	16 <small>12</small>	17 <small>13</small>	18 <small>14</small>	19 <small>15</small>
20 <small>16</small>	21 <small>17</small>	22 <small>18</small>	23 <small>19</small>	24 <small>20</small>	25 <small>21</small>	26 <small>22</small>
27 <small>23</small>	28 <small>24</small>	29 <small>25</small>	30 <small>26</small>	31 <small>27</small>		

H	B	T	N	S	B	Cn
					1 <small>28/4</small>	2 <small>29</small>
3 <small>1/5</small>	4 <small>2</small>	5 <small>3</small>	6 <small>4</small>	7 <small>5</small>	8 <small>6</small>	9 <small>7</small>
10 <small>8</small>	11 <small>9</small>	12 <small>10</small>	13 <small>11</small>	14 <small>12</small>	15 <small>13</small>	16 <small>14</small>
17 <small>15</small>	18 <small>16</small>	19 <small>17</small>	20 <small>18</small>	21 <small>19</small>	22 <small>20</small>	23 <small>21</small>
24 <small>22</small>	25 <small>23</small>	26 <small>24</small>	27 <small>25</small>	28 <small>26</small>	29 <small>27</small>	30 <small>28</small>

LỊCH 2019

H	B	T	N	S	B	Cn
1 29/5	2 30	3 1/6	4 2	5 3	6 4	7 5
8 6	9 7	10 8	11 9	12 10	13 11	14 12
15 13	16 14	17 15	18 16	19 17	20 18	21 19
22 20	23 21	24 22	25 23	26 24	27 25	28 26
29 27	30 28	31 29				

H	B	T	N	S	B	Cn
			1 1/7	2 2	3 3	4 4
5 5	6 6	7 7	8 8	9 9	10 10	11 11
12 12	13 13	14 14	15 15	16 16	17 17	18 18
19 19	20 20	21 21	22 22	23 23	24 24	25 25
26 26	27 27	28 28	29 29	30 1/8	31 2	

H	B	T	N	S	B	Cn
30 2						1 3/8
2 4	3 5	4 6	5 7	6 8	7 9	8 10
9 11	10 12	11 13	12 14	13 15	14 16	15 17
16 18	17 19	18 20	19 21	20 22	21 23	22 24
23 25	24 26	25 27	26 28	27 29	28 30	29 1/9

H	B	T	N	S	B	Cn
	1 3/9	2 4	3 5	4 6	5 7	6 8
7 9	8 10	9 11	10 12	11 13	12 14	13 15
14 16	15 17	16 18	17 19	18 20	19 21	20 22
21 23	22 24	23 25	24 26	25 27	26 28	27 29
28 1/10	29 2	30 3	31 4			

H	B	T	N	S	B	Cn
				1 5/10	2 6	3 7
4 8	5 9	6 10	7 11	8 12	9 13	10 14
11 15	12 16	13 17	14 18	15 19	16 20	17 21
18 22	19 23	20 24	21 25	22 26	23 27	24 28
25 29	26 1/11	27 2	28 3	29 4	30 5	

H	B	T	N	S	B	Cn
30 5	31 6					1 6/11
2 7	3 8	4 9	5 10	6 11	7 12	8 13
9 14	10 15	11 16	12 17	13 18	14 19	15 20
16 21	17 22	18 23	19 24	20 25	21 26	22 27
23 28	24 29	25 30	26 1/12	27 2	28 3	29 4

LỊCH 2020

H	B	T	N	S	B	Cn
		1 7/12	2 8	3 9	4 10	5 11
6 12	7 13	8 14	9 15	10 16	11 17	12 18
13 19	14 20	15 21	16 22	17 23	18 24	19 25
20 26	21 27	22 28	23 29	24 30	25 1/1	26 2
27 3	28 4	29 5	30 6	31 7		

H	B	T	N	S	B	Cn
					1 8/1	2 9
3 10	4 11	5 12	6 13	7 14	8 15	9 16
10 17	11 18	12 19	13 20	14 21	15 22	16 23
17 24	18 25	19 26	20 27	21 28	22 29	23 1/2
24 2	25 3	26 4	27 5	28 6	29 7	

H	B	T	N	S	B	Cn
30 7	31 8					1 8/2
2 9	3 10	4 11	5 12	6 13	7 14	8 15
9 16	10 17	11 18	12 19	13 20	14 21	15 22
16 23	17 24	18 25	19 26	20 27	21 28	22 29
23 30	24 1/3	25 2	26 3	27 4	28 5	29 6

H	B	T	N	S	B	Cn
		1 9/3	2 10	3 11	4 12	5 13
6 14	7 15	8 16	9 17	10 18	11 19	12 20
13 21	14 22	15 23	16 24	17 25	18 26	19 27
20 28	21 29	22 30	23 1/4	24 2	25 3	26 4
27 5	28 6	29 7	30 8			

H	B	T	N	S	B	Cn
				1 9/4	2 10	3 11
4 12	5 13	6 14	7 15	8 16	9 17	10 18
11 19	12 20	13 21	14 22	15 23	16 24	17 25
18 26	19 27	20 28	21 29	22 30	23 1/4	24 2
25 3	26 4	27 5	28 6	29 7	30 8	31 9

H	B	T	N	S	B	Cn
1 10/4	2 11	3 12	4 13	5 14	6 15	7 16
8 17	9 18	10 19	11 20	12 21	13 22	14 23
15 24	16 25	17 26	18 27	19 28	20 29	21 1/5
22 2	23 3	24 4	25 5	26 6	27 7	28 8
29 9	30 10					

LỊCH 2020

H	B	T	N	S	B	Cn
		1 11/5	2 12	3 13	4 14	5 15
6 16	7 17	8 18	9 19	10 20	11 21	12 22
13 23	14 24	15 25	16 26	17 27	18 28	19 29
20 30	21 1/6	22 2	23 3	24 4	25 5	26 6
27 7	28 8	29 9	30 10	31 11		

H	B	T	N	S	B	Cn
31 13					1 12/6	2 13
3 14	4 15	5 16	6 17	7 18	8 19	9 20
10 21	11 22	12 23	13 24	14 25	15 26	16 27
17 28	18 29	19 1/7	20 2	21 3	22 4	23 5
24 6	25 7	26 8	27 9	28 10	29 11	30 12

H	B	T	N	S	B	Cn
	1 14/7	2 15	3 16	4 17	5 18	6 19
7 20	8 21	9 22	10 23	11 24	12 25	13 26
14 27	15 28	16 29	17 1/8	18 2	19 3	20 4
21 5	22 6	23 7	24 8	25 9	26 10	27 11
28 12	29 13	30 14				

H	B	T	N	S	B	Cn
			1 15/8	2 16	3 17	4 18
5 19	6 20	7 21	8 22	9 23	10 24	11 25
12 26	13 27	14 28	15 29	16 30	17 1/9	18 2
19 3	20 4	21 5	22 6	23 7	24 8	25 9
26 10	27 11	28 12	29 13	30 14	31 15	

H	B	T	N	S	B	Cn
30 16						1 16/9
2 17	3 18	4 19	5 20	6 21	7 22	8 23
9 24	10 25	11 26	12 27	13 28	14 29	15 1/10
16 2	17 3	18 4	19 5	20 6	21 7	22 8
23 9	24 10	25 11	26 12	27 13	28 14	29 15

H	B	T	N	S	B	Cn
	1 17/10	2 18	3 19	4 20	5 21	6 22
7 23	8 24	9 25	10 26	11 27	12 28	13 29
14 1/11	15 2	16 3	17 4	18 5	19 6	20 7
21 8	22 9	23 10	24 11	25 12	26 13	27 14
28 15	29 16	30 17	31 18			



Cẩm nang tin nhắn	10
Danh bạ	08
- Danh bạ điện thoại các đơn vị tại Cát Lái	12
- Danh bạ điện thoại văn phòng các hãng tàu tại Cát Lái	15
- Danh bạ các cơ quan Hải Quan	17
- Danh bạ các cơ quan chuyên ngành	18
Hướng dẫn khai báo thủ tục & thanh toán qua eport	19
Quy trình khai thác	21
- Các chữ viết tắt	22
- Nhận nguyên container hàng nhập	23
- Hạ bãi chờ xuất container hàng	24
- Nhận container rỗng	25
- Hạ container rỗng	27
- Hàng nhập tái xuất	28
- Kiểm hóa hàng xuất trả về sai cảng	29
- Chuyển container hàng xuất sang bãi đóng hàng để kiểm hóa, rút ruột, sang container	30
- Bổ sung sau closing time	31
- Chuyển container rớt tàu, ngang tàu	32
- Đổi cảng chuyển tải	33
- Lấy container hàng xuất ra khỏi cảng	34
- Cấp lại phiếu xuất nhập bãi lần 2	35
- Điều chỉnh số container, số seal sai sau khi đã hạ bãi	35
- Cấp lại phiếu giao nhận container (EIR)	36
- Hạ container hàng xuất phát sinh kiểm hóa	37
- Quy trình rút ruột container hàng nhập tại kho CFS nhập	38
- Quy trình kiểm hoá tại kho CFS	38
- Quy trình cảng giao hàng cho chủ hàng tại kho CFS nhập	39
- Quy trình chủ hàng giao hàng cho kho CFS xuất	41
- Quy trình đóng container hàng xuất tại kho CFS xuất	42
FAQs	44
Quy định an toàn tại cảng	48

**CẨM NANG
TIN NHẮN**

Soạn tin nhắn gửi
8188 để tra
cứu các thông tin sau:

STT	ỨNG DỤNG	CÚ PHÁP TIN NHẮN
1	Tra thông tin hàng nhập	SNP TTN <SỐ CONT>
2	Tra thông tin hàng xuất	SNP TTX <SỐ CONT>
3	Tra thông tin cont rỗng	SNP TTR <SỐ CONT>
4	Tra thông tin tàu	SNP TTT <TÊN TÀU>Tên tàu viết đầy đủ, bao gồm cả dấu chấm nếu có, có thể viết liền, không khoảng cách
5	Tra thông tin hàng kho	SNP KHN <SỐ CONT>

*** Lưu ý:**

- Thông tin hàng nhập, xuất, rỗng có giá trị trong thời gian 30 ngày kể từ ngày tàu cập.
- Thông tin tàu có giá trị -7/+2, trước 7 ngày và sau 2 ngày kể từ ngày tàu cập.
- Tin nhắn gửi đến không phân biệt chữ hoa hay chữ thường.
- Độ dài tối đa của tin nhắn là 160 ký tự (kể cả khoảng trắng và ký tự xuống dòng).
- Mỗi tin nhắn chỉ được một container hoặc một tàu.
- Mức phí: 1.000 VNĐ/ tin nhắn

NỘI DUNG PHẢN HỒI	CHỦ THÍCH
CNT: TCLU8715550 VT: M11-06 01 2 Ngày cập: 11/03/15 Tàu: King Bruce	Cont trên tàu sẽ hiển thị thông tin vị trí: VT: -01 03 06
CNT: NYKU7942117 VT: L29-50 01 3 Ha: 16/03/15 TLHQ: N Tàu: APL Latvia	TLHQ: Thanh lý Hải quan - N (No) → Chưa - Y (Yes) → Rồi Ha: Ngày HBCX
CNT: AKLU6000444 VT: CL D21-09 06 02 Ha: 27/02/15 TLHQ: N	
Tàu: APL Latvia Cong: B – Le Phung Hieu Ngày cập: 17/03/15 12:00 Ngày rời: 18/03/15 02:00 PortCLT: 16/03/15 20:00 DepotCLT: 16/03/15 20:00	PortCLT: Closing time tại Cát Lái DepotCLT: Closing time tại Depot
So cont: BMOU4229070 Nhân viên: Doan Thuy Trang Ngày nhập: 03/03/2015 Ngày tàu: 25/02/2015 Hàng đã vào kho	Tin nhắn sẽ trả lời tùy theo tình trạng hiện tại của cont: - Hàng đã vào kho - Hàng đã vào kho và đã in phiếu xuất kho - Hàng được lên kế hoạch nhập kho - Đang rút hàng khỏi container

DANH BẠ ĐIỆN THOẠI CÁC ĐƠN VỊ TẠI CÁT LÁI
TỔNG ĐÀI: 028.7307.3979

TRUNG TÂM ĐIỀU ĐỘ			
Trực ban sản xuất		1902	operation.snp@saigonnewport.com.vn
Đội Quản lý Giao nhận công	Giải quyết phát sinh liên quan giao nhận công	1907 (0977494010)	qlgnc@saigonnewport.com.vn
Khu bãi lạnh	VPHT	3070 3071	reefer@saigonnewport.com.vn
	Tổ điện lạnh	1531	reeferpower@saigonnewport.com.vn
Terminal A	VPHT	1888	terminal-cla@saigonnewport.com.vn
	VPTer	1553	
	Trực ban tàu	1553	
Terminal B	VPHT	1577	terminal-clb@saigonnewport.com.vn
	VP ter	1909	
	Trực ban tàu	1909	
Terminal C	VPHT	1463	
	VP ter	1464	terminal-clc@saigonnewport.com.vn
	Trực ban tàu		
	Đăng ký kiểm hóa-Soi	1458/ 1898	tiiepnhanchungtu.tcph@saigonnewport.com.vn
Đăng ký số tàu		1987	dktx@saigonnewport.com.vn

DANH BẠ ĐIỆN THOẠI CÁC ĐƠN VỊ TẠI CÁT LÁI
TỔNG ĐÀI: 028.7307.3979

Đội Quản lý tổng hợp	Hàng xuất	1526	
	Hàng nhập	1841	
	check mail	1989	doc@saigonnewport.com.vn
Chuyển bãi kiểm hóa		1906	Email đăng ký CBKH: + trước khi tàu cập: khuhang.kbcl - ext: 2712 + tại bãi Trung tâm: cbkh.cl - ext: 1906
QL Điều hành DV rỗng và M&R		3018/ 3019	empty@saigonnewport.com.vn
TRUNG TÂM SNP LOGISTICS			
Tư vấn dịch vụ		3105/ 1447	
Điều hành vận tải		1836	transportation.snp@saigonnewport.com.vn
PHÒNG KẾ HOẠCH KINH DOANH			
Điều chỉnh hóa đơn	Phòng A.200	1985/ 1833	phct@saigonnewport.com.vn eport.phct@saigonnewport.com.vn
Phát hành chứng từ	Cổng A	1406/ 1407	phct@saigonnewport.com.vn
	Cổng B	1905	
	Cổng C	3009	
	Cổng G	1454	

DANH BẠ ĐIỆN THOẠI CÁC ĐƠN VỊ TẠI CÁT LÁI
TỔNG ĐÀI: 028.7307.3979

CẢNG VỤ			
Trực ban cảng vụ		3045	cangvu@saigonnewport. com.vn
ĐẠI LÝ GIAO NHẬN VẬN TẢI VÀ XẾP DỠ TÂN CẢNG (TCL)			
Đóng rút hàng Bến sà lan 125		1936	donggao.gnvt@ saigonnewport.com.vn
KHO VẬN TÂN CẢNG (028) 37423929 - 37423917			
VP đóng rút khu bãi hàng		2658	donghangbai-cl@ saigonnewport.com.vn
VPHT khu bãi hàng		2708	
Kho 2		2647 2648 2649	kho2.kbcl@saigonnewport. com.vn
Kho 3	Hàng nhập và nội địa	2650 2651 2652	kho3.kbcl@saigonnewport. com.vn
Kho 5	Hàng xuất	2653 2654 2665	kho5.kvtc@saigonnewport. com.vn
Cảng mở		1683	Kv.Freeport@saigonnewport. com.vn

DANH BẠ ĐIỆN THOẠI CÁC VĂN PHÒNG HÃNG TÀU TẠI CÁT LÁI



HÃNG TÀU	SỐ PHÒNG	ĐIỆN THOẠI / FAX
HEUNG-A	A.108	028.374.222.46 / 028.374.227.16
GIANG NAM LOGISTICS	A.106	028.374.221.69
SITC	A.105	028.374.234.20 028.374.234.19
WAN HAI LINES	A.107 – A.109	028.374.211.74 / 028.374.211.80/ 028.374.227.08
ZIM	A.208	028.374.235.71
T.S. LINES	A.206	028.374.421.74
GEMADEPT / NEW ECON LINE	A.204	028.374.222.57

DANH BẠ ĐIỆN THOẠI CÁC VĂN PHÒNG HĂNG TÀU TẠI CÁT LÁI



MARINE CONNECTIONS (CSAV, Norasia, Hamburg-Sud, Ben Line, CK Line)	A.202	028.374.221.78 Fax: 028.374.221.79
BIỂN ĐÔNG, ANL, UNISON/ STARLINE	A.205	028.374. 222.60 (Biển Đông) 028.374.234.17 (Unison, Starline)
HMM (Hyundai Merchant Marine)	A.207	028.374.237.69
KMTC (Korea Marine Transport Co.)	A.210	028.374.221.73
SINOKOR	A.213	028.374.227.14 028.374.227.15
HẢI MINH (Samudera Shipping Line)	A.215	028.374.223.31 028.374.223.30

DANH BẠ CÁC CƠ QUAN HẢI QUAN

ĐƠN VỊ	ĐIỆN THOẠI
Chi Cục Hải Quan Khu vực I – Cát Lái	
Đội thủ tục hàng hóa nhập khẩu	028.374.211.81 (83)
Đội thủ tục hàng hóa xuất khẩu	028.374.226.90
Truyền nhận dữ liệu	028.374.211.91
Đội máy soi container	028.374.230.26
Đội quản lý thuế	028.374.230.30 (31)
Đội giám sát	028.374.211.79 (92)
Thủ tục Manifest	028.374.203.20
Đội tổng hợp	028.374.236.49
Chi Cục Hải Quan Long Bình	0251.399.4782 Fax: 0251.399.4783
Chi Cục Hải Quan Sóng Thần	0274.373.1973 Fax: 0274.373.0885
Chi Cục Hải Quan Cái Mép	0254.392.4550 Fax: 0254.392.4549
Chi Cục Hải Quan Hiệp Phước	028.387.345.56

DANH BẠ CÁC CƠ QUAN CHUYÊN NGÀNH



CƠ QUAN ĐẠI DIỆN	SỐ PHÒNG	ĐIỆN THOẠI
Trung tâm kiểm tra tiêu chuẩn đo lường CL3	A.104	028.374.236.28
Viện y tế công cộng TP.HCM	A.100	028.374.003.37
Kiểm dịch thực vật	A.101	028.382.441.13
Trạm kiểm dịch Động vật Cảng - Bưu điện	A.100A	028.398.307.18 – 028.398.307.20
Viện kiểm nghiệm an toàn vệ sinh thực phẩm quốc gia	A.102	028.374.008.88

HƯỚNG DẪN KHAI BÁO THỦ TỤC & THANH TOÁN QUA EPORT



- **Tải mẫu đăng ký sử dụng dịch vụ Eport:** (truy cập www.saigonnewport.com.vn – chọn tab Hỗ trợ - tải mẫu. Link trực tiếp <https://saigonnewport.com.vn/ho-tro-khach-hang/Pages/huong-dan-khai-bao-va-thanh-toan-eport.aspx>)

- **Gửi bản đăng ký về địa chỉ:**

Đội Phát Hành Chứng Từ: eport.phct@saigonnewport.com.vn

Địa chỉ: Phòng A200, tòa nhà A, cổng Lê Phụng Hiểu, Cảng Tân Cảng Cát Lái, phường Cát Lái, quận 2, Tp. HCM

ĐT: 028.7307.3979 – Ext 1833, 1985

o Truy cập Eport tại địa chỉ: <http://eport.saigonnewport.com.vn>

o Khai báo thủ tục – Thanh toán trực tuyến – Tải Hóa đơn điện tử

- Tra cứu thông tin 24/7

- Danh sách ngân hàng chấp nhận thanh toán bằng thẻ ATM nội địa cá nhân (còn tiếp tục cập nhật):



- Danh sách ngân hàng chấp nhận thanh toán chuyển khoản qua Internet Banking bằng tài khoản doanh nghiệp (còn tiếp tục cập nhật):



Nếu cần thêm thông tin về dịch vụ thanh toán qua Eport, quý khách hàng vui lòng liên hệ:

- **Tổ hỗ trợ Eport:** tct.eport@saigonnewport.com.vn
- **TTCSKH 24/7:** Hotline: 1800.1188 (miễn cước)
- **Email:** tctskh@saigonnewport.com.vn
- **Live chat:** www.saigonnewport.com.vn

TÀI APP EPORT





**QUY TRÌNH
KHAI THÁC**

Các chữ viết tắt

- **Phiếu Hướng dẫn làm hàng:** là giấy cấp cho lái xe, hướng dẫn đưa xe đến vị trí lấy container trên bãi.
 - **Phiếu xuất/ nhập bãi (XNB):** là giấy cấp cho khách hàng khi đăng ký trước dựa trên lệnh (Order) của hãng tàu mà khách hàng cung cấp. Lái xe sẽ dùng giấy này để vào Cảng giao/ nhận container. Mỗi container sử dụng 01 giấy.
 - **BAT:** là bảng số dùng để liên lạc giữa lái xe và phương tiện nâng hạ của Cảng. BAT do các nhà xe tự trang bị theo hướng dẫn của Cảng.
 - **Phiếu giao nhận container (EIR):** là chứng từ giao nhận container giữa Cảng và Khách hàng.
-
- **TBSX:** Trực ban sản xuất
 - **HQ:** Hải quan
 - **HQGS:** Hải quan giám sát
 - **HBCX:** Hạ bãi chờ xuất
 - **TTĐĐC:** Trung tâm điều độ Cảng
 - **TBĐV- SNPL:** Trực ban điều vận SNP Logistics

NHẬN NGUYÊN CONTAINER HÀNG NHẬP

▶▶ KHÔNG DÙNG LỆNH GIAO HÀNG ĐIỆN TỬ (Không có e-D/O)

Khách hàng thực hiện các bước sau:

1. **Trước khi tới Cảng:** KH thực hiện khai báo và thanh toán trên Eport nhận mã lô và số đăng ký.
2. **Tại khu thủ tục:** Trình lệnh giao hàng, in phiếu XNB.
3. **Tại cổng vào:** Cho xe đến cổng nhận phiếu hướng dẫn làm hàng.
4. **Tại bãi hàng:** Cho xe vào vị trí in trên phiếu hướng dẫn làm hàng để lấy container.
5. **Tại cổng ra:** Nộp phiếu XNB và nhận phiếu EIR.
6. **Tại chốt bảo vệ:** Trình phiếu EIR và giữ lại 1 liên.

▶▶ DÙNG LỆNH GIAO HÀNG ĐIỆN TỬ (Có e-D/O)

Khách hàng thực hiện các bước sau:

1. **Trước khi tới Cảng:** KH thực hiện khai báo và thanh toán trên Eport nhận mã lô và số đăng ký.
2. **Tại cổng vào:** Cho xe đến cổng nhận phiếu hướng dẫn làm hàng.
3. **Tại bãi hàng:** Cho xe vào vị trí in trên phiếu hướng dẫn làm hàng để lấy container.
4. **Tại cổng ra:** Nhận phiếu EIR.
5. **Tại chốt bảo vệ:** Trình phiếu EIR và giữ lại 1 liên.

(Ghi chú: Từ ngày 01/01/2018 tất cả Khách hàng thực hiện phương án giao thẳng đều thực hiện khai báo và thanh toán qua mạng Eport)

HẠ BÃI CHỜ XUẤT CONTAINER HÀNG

▶ TRƯỜNG HỢP LÀM QUA E-Port

Khách hàng thực hiện các bước sau:

- 1. Trước khi tới Cảng:** KH thực hiện khai báo và thanh toán trên Eport nhận mã lô và số đăng ký.
- 2. Tại cổng vào:** Nhận phiếu EIR.
- 3. Tại bãi hàng:** Cho xe vào vị trí in trên phiếu EIR để hạ container.
- 4. Tại cổng ra:** Xác nhận dấu cổng ra lên phiếu EIR.
- 5. Tại ĐKTX:** Trình bộ tờ khai đã thanh lý, nhận phiếu ĐKTX

▶ TRƯỜNG HỢP LÀM THỦ CÔNG:

Khách hàng thực hiện các bước sau:

- 1. Tại khu thủ tục:** Trình Packing list, nộp phí, in phiếu XNB.
- 2. Tại cổng vào:** Nộp phiếu XNB và nhận phiếu EIR.
- 3. Tại bãi hàng:** Cho xe vào vị trí in trên phiếu EIR để hạ container.
- 4. Tại cổng ra:** Xác nhận dấu cổng ra lên phiếu EIR.
- 5. Tại ĐKTX:** Trình bộ tờ khai đã thanh lý, nhận phiếu ĐKTX

(Ghi chú: Từ ngày 1/1/2017 tất cả Khách hàng thực hiện phương án HBCX đều thực hiện khai báo và thanh toán qua mạng Eport)

NHẬN CONTAINER RỖNG

▶ TRƯỜNG HỢP LÀM QUA EPORT

Khách hàng thực hiện các bước sau:

- 1. Trước khi tới Cảng:** KH thực hiện khai báo và thanh toán trên Eport nhận mã lô và số đăng ký.
- 2. Tại khu thủ tục:** Trình Lệnh cấp rỗng, in phiếu XNB.
- 3. Tại cổng vào:** Nhận phiếu hướng dẫn làm hàng (nếu cấp container chỉ định).
- 4. Tại VP hiện trường Khu rỗng/ Khu lạnh (Đối với container không chỉ định số):** Nhận phiếu hướng dẫn làm hàng.
- 5. Tại Bãi hàng:** Cho xe vào vị trí in trên phiếu hướng dẫn làm hàng để lấy container.
- 6. Tại VP hiện trường Khu rỗng/ Khu lạnh:** Kiểm tra container trước khi ra cổng ra.
- 7. Tại cổng ra:** Nộp phiếu XNB, nhận phiếu EIR.
- 8. Tại chốt bảo vệ:** Nộp lại phiếu EIR và giữ lại 1 liên.



► TRƯỜNG HỢP LÀM THỦ CÔNG:

Khách hàng thực hiện các bước sau:

- 1. Tại khu thủ tục:** Trình Lệnh cấp rỗng, nộp phí, in phiếu XNB.
- 2. Tại cổng vào:** Nhận phiếu hướng dẫn làm hàng (nếu cấp container chỉ định).
- 3. Tại VP hiện trường Khu rỗng/ Khu lạnh (Đối với container không chỉ định số):** Nhận phiếu hướng dẫn làm hàng.
- 4. Tại Bãi hàng:** Cho xe vào vị trí in trên phiếu hướng dẫn làm hàng để lấy container.
- 5. Tại VP hiện trường Khu rỗng/ Khu lạnh:** Kiểm tra container trước khi ra cổng ra.
- 6. Tại cổng ra:** Nộp phiếu XNB, nhận phiếu EIR.
- 7. Tại chốt bảo vệ:** Nộp lại phiếu EIR và giữ lại 1 liên.



(Ghi chú: Từ ngày 1/1/2018 tất cả Khách hàng thực hiện phương án cấp rỗng đều thực hiện khai báo và thanh toán qua mạng Eport)

HẠ CONTAINER RỔNG

▶ TRƯỜNG HỢP LÀM QUA EPORT

Khách hàng thực hiện các bước sau:

1. **Trước khi tới Cảng:** KH thực hiện khai báo và thanh toán trên Eport nhận mã lô và số đăng ký.
2. **Tại khu thủ tục:** Trình lệnh hạ rỗng, in phiếu XNB.
3. **Tại cổng vào:** Nhận phiếu EIR.
4. **Tại Bãi hàng:** Cho xe vào vị trí in trên phiếu EIR để hạ container.
5. **Tại cổng ra:** Xác nhận dấu cổng ra lên phiếu EIR.

▶ TRƯỜNG HỢP LÀM THỦ CÔNG:

Khách hàng thực hiện các bước sau:

1. **Tại khu thủ tục:** Trình Lệnh hạ rỗng, nộp phí, in phiếu XNB.
2. **Tại cổng vào:** Nhận phiếu EIR
3. **Tại Bãi hàng:** Cho xe vào vị trí in trên phiếu EIR để hạ container
4. **Tại cổng ra:** Xác nhận dấu cổng ra lên phiếu EIR.

(Ghi chú: Từ ngày 1/1/2018 tất cả Khách hàng thực hiện phương án hạ rỗng đều thực hiện khai báo và thanh toán qua mạng Eport)

HÀNG NHẬP TÁI XUẤT

Phạm vi áp dụng: Khách hàng làm thủ tục tái xuất do yêu cầu của cơ quan chức năng hoặc không đủ điều kiện giao, nhận hàng.

Khách hàng thực hiện các bước sau:

1. Thực hiện kiểm hóa theo yêu cầu của HQ KVI:

Kiểm hóa tại khu tập trung hoặc đi soi chiếu theo yêu cầu của HQ (không nhận kiểm hóa tại bãi nhập)

2. Xác nhận đảo chuyển tại Trục ban sản xuất, đóng các loại phí sau:

- Trường hợp kiểm hóa tại KBCL: Đóng tiền trực tiếp tại KBCL các chi phí phát sinh (đăng ký trước và đóng phí sau khi hoàn thành thủ tục)
- Trường hợp cont đi soi: Đóng tiền tại thương vụ

3. Tại bãi nhập, hoặc bãi kiểm hóa tập trung:

Làm thủ tục kiểm hóa với cơ quan HQ. Khách hàng hoàn thành thủ tục tái xuất với cơ quan HQ (Mở tờ khai HQ).

(Nếu HQ đồng cho tái xuất, HQGS làm biên bản hiện trường, 2 chứng từ B2 (1 chứng từ getout cont hàng nhập, 1 chứng từ get in cont hàng xuất)).

4. Liên hệ VTTH:

Xuất trình biên bản hiện trường, 2 chứng từ B2 (1 chứng từ getout cont hàng nhập, 1 chứng từ get in cont hàng xuất, và các chứng từ đã đóng các chi phí phát sinh liên quan (có xác nhận của TBSX) để VTTH kiểm tra cập nhật chứng từ B2 cho KH.

5. Trình bộ hồ sơ vào ĐKTX sau khi VTTH cập nhật thành công chứng từ B2.

KIỂM HÓA HÀNG XUẤT TRẢ VỀ SAI CẢNG

Áp dụng đối với: Hàng xuất khẩu tại Cảng Tân Cảng - Cát Lái, nhưng bị trả về tại một cảng khác tại Việt Nam, chuyển về Cát Lái kiểm hóa và thông quan theo yêu cầu của HQ. Hàng lạnh hạ tại Khu lạnh, hàng khô hạ tại Khu kiểm hóa.

Khách hàng thực hiện các bước sau:

- VÀO CẢNG:

1. Khách hàng trình Biên bản bàn giao của HQ có xác nhận của HQ Cát Lái "Đề nghị Cảng Cát Lái cho hạ Kiểm hóa" tại TBSX.
2. TBSX xác nhận "Hàng trả về hạ kiểm hóa theo yêu cầu của HQ".
3. Tại khu thủ tục: Khách hàng nộp phí và nhận phiếu EIR vào cảng

- RA CẢNG:

4. Sau khi hoàn tất Kiểm hóa và thông quan, Khách hàng trình Biên bản bàn giao của HQ có xác nhận của HQ Cát Lái "Khách hàng đã hoàn tất thủ tục, đề nghị Cảng Cát Lái cho khách hàng mang container ra khỏi Cảng" tại TBSX.
5. TBSX xác nhận "Đồng ý để khách hàng mang container ra khỏi cảng theo yêu cầu". Xác nhận thêm các phát sinh tính phí (nếu có).
6. Tại khu thủ tục: Khách hàng nộp phí và nhận phiếu EIR ra cảng

Ghi chú: Trường hợp khách hàng vào cảng kiểm hóa không phát sinh phí (không hạ container xuống bãi), TBSX xác nhận đề nghị Giao nhận cổng cho vào tạm, sau khi kiểm hóa xong khách hàng ra cổng.

CHUYỂN CONTAINER HÀNG XUẤT SANG BÃI ĐÓNG HÀNG ĐỂ KIỂM HÓA, RÚT RUỘT, SANG CONTAINER

Có 2 trường hợp:

- Rút hàng ra khỏi container và mang hàng ra khỏi Cảng (để container rỗng tại Cảng)

- Rút hàng và đóng hàng vào container mới.

Khách hàng thực hiện các bước sau:

1. Làm công văn nêu rõ lý do có dấu và chữ ký của Chủ doanh nghiệp
2. Xin xác nhận đồng ý của Hãng tàu (chủ khai thác container).
3. Xin xác nhận đồng ý cho lấy hàng ra khỏi Cảng của cơ quan HQ:
 - Công chức HQGS
 - Chỉ huy đội HQGS
 - Lãnh đạo Chi cục HQ cửa khẩu Cảng Sài Gòn Khu vực I - Cát Lái
4. Xin xác nhận chưa vào sổ tàu hoặc hủy đăng ký sổ tàu tại tổ đăng ký tàu xuất.
5. Tại Khu bãi hàng Cát Lái: Xin xác nhận đồng ý tiếp nhận và xác nhận các chi phí liên quan.
6. Tại khu thủ tục: Đóng phí theo qui định.
7. Nhân viên Khu bãi hàng Cát Lái: thực hiện chuyển bãi đóng rút khi Khách hàng hoàn tất thủ tục và đóng phí đầy đủ.

BỔ SUNG SAU CLOSING TIME

Đối với trường hợp tàu xuất tại Cảng Tân Cảng - Cát Lái:

1. Trước giờ tàu cập : Hãng tàu gửi mail cho TBSX xác nhận

2. Sau giờ tàu cập :

- + Khách hàng liên hệ trực tiếp xin Hãng tàu
- + Hãng tàu gửi email xuống Trực ban Ter hỗ trợ
- + Trực ban Ter gửi email xác nhận cho bộ phận ĐKTX

3. Tại Tổ Đăng ký tàu xuất: Nhận email có xác nhận của Trực ban Ter (hoặc TBSX) để được vào sổ tàu

Đối với trường hợp tàu xuất tại Cảng Tân Cảng - Cái Mép:

1. Tại Cái Mép:

- Khách hàng gửi email/văn bản cho Hãng tàu để Hãng tàu liên hệ xin Cái Mép cho bổ sung closing time (hoặc khách hàng gửi email/văn bản trực tiếp cho Cái Mép kèm theo xác nhận đồng ý từ Hãng tàu khai thác)
- Sau khi Cái Mép xem xét sẽ gửi email xác nhận “Đồng ý bổ sung Closing time”, đồng thời CC cho TBSX Cát Lái và Trực ban Điều vận SNPL cho phép hạ vào Cát Lái thanh lý Hải quan cũng như bố trí sà lan vận chuyển về Cái Mép.

2. Tại Tổ Đăng ký tàu xuất:

Khách hàng in email có xác nhận “Đồng ý bổ sung Closing time” của Cái Mép có đóng dấu xác nhận của TBSX Cát Lái hoặc Trực ban Điều vận SNPL để được vào sổ tàu.



CHUYỂN CONTAINER RÓT TÀU, NGANG TÀU

Container được xem là "rót tàu" khi: chuyển tàu cũ mà khách hàng đang ký xuất đã rời khỏi Cảng.

Container được xem là "Chuyển ngang tàu" khi: Khách hàng muốn chuyển container sang xuất tàu mới trong khi chuyển tàu mà khách hàng đã đăng ký xuất chưa cập hoặc chưa rời khỏi Cảng.

Khách hàng thực hiện các bước sau:

1. Tại TBSX: Làm thủ tục chuyển tàu theo mẫu quy định

Trường hợp nếu có phát sinh đảo chuyển nhiều phải có xác nhận của Ter (Khách hàng tự xuống Ter theo vị trí container hiện tại để xác nhận)

2. Tại khu thủ tục: Trình giấy đăng ký chuyển tàu đã có xác nhận của TBSX, đóng phí chuyển tàu hoặc phí đảo chuyển (Nếu có).

3. Tại Tổ Đăng ký tàu xuất: trình giấy đăng ký đã có xác nhận đóng phí, cùng với các chứng từ HQ, phiếu xác nhận đăng ký tàu xuất cũ để chuyển tên tàu.



ĐỔI CẢNG CHUYỂN TẢI

Khách hàng thực hiện các bước sau:

- 1. Tại TBSX:** Làm thủ tục đổi Cảng chuyển tải theo mẫu quy định.
- 2. Tại khu thủ tục:** Trình giấy đăng ký đã được xác nhận để đóng phí.
- 3. Tại Tổ Đăng ký tàu xuất:** Trình giấy đăng ký đã xác nhận đóng phí để đổi cảng chuyển tải mới.

Lưu ý:

- Đối với trường hợp Cảng chuyển tải cũng là Cảng đích (Direct - Đi thẳng), khách hàng làm thủ tục thay đổi như trên và yêu cầu ghi rõ thay đổi cả hai Cảng.

- Đối với trường hợp Khách hàng có nhu cầu thay đổi Cảng đích, mà không thay đổi Cảng chuyển tải, Khách hàng liên hệ trực tiếp Hãng tàu để chỉnh sửa thông tin trong list xuất tàu của Hãng tàu.



LẤY CONTAINER HÀNG XUẤT RA KHỎI CẢNG

Khách hàng thực hiện các bước sau:

1. Làm công văn nêu rõ lý do có dấu và chữ ký của Chủ doanh nghiệp.
2. Xin xác nhận đồng ý của Hãng tàu (chủ khai thác container).
3. Xin xác nhận chưa vào sổ tàu hoặc hủy đăng ký sổ tàu tại tổ đăng ký tàu xuất.
4. Xin xác nhận đồng ý cho lấy hàng ra khỏi Cảng của cơ quan HQ:
 - Công chức Hải quan giám sát
 - Chỉ huy đội Hải quan giám sát
 - Lãnh đạo Chi cục HQ cửa khẩu Cảng Sài Gòn Khu vực I - Cát Lái
5. Nộp công văn Tại TBSX để xác nhận số lượng đảo chuyển thực tế. Đối với container lạnh Khu lạnh xác nhận thêm thời gian chạy điện.
6. Tại Khu thủ tục: Trình bộ chứng từ, nộp phí, nhận phiếu XNB để lấy container.
7. Đưa phương tiện vào lấy container ra khỏi Cảng trước khi thời hạn phiếu XNB hết giá trị.

Lưu ý: Chi phí đảo chuyển được tính tại thời điểm khách hàng làm thủ tục ở văn phòng

Đội TBSX và hoàn tất đóng phí đảo chuyển; tại thời điểm thực tế tác nghiệp nếu số lượng container cần đảo chuyển có thay đổi thì Cảng vẫn căn cứ vào thời điểm khách hàng làm thủ tục.

CẤP LẠI PHIẾU XUẤT NHẬP BÃI (XNB) LẦN 2:

Khách hàng thực hiện các bước sau:

- 1. Tại TBSX:** Trình các chứng từ liên quan của container bị mất phiếu (kèm theo giấy tờ tùy thân) để khóa container trên hệ thống (nếu có nhu cầu).
- 2. Tại doanh nghiệp:** Làm công văn gửi Hải quan và Cảng nêu rõ lý do và đề nghị xin cấp lại phiếu xuất nhập bãi lần 2 (công văn phải có chữ ký, đóng dấu của doanh nghiệp có tên trên Lệnh Giao hàng).
- 3. Tại TBSX:** Xin xác nhận container hiện vẫn còn trên hệ thống của Cảng.
- 4. Tại HQGS Cảng:** Xin xác nhận “Đồng ý cấp lại phiếu XNB lần 2” lên công văn.
- 5. Tại TBSX:** Trình công văn và Lệnh giao hàng bản gốc để kiểm tra để xác nhận đồng ý cho cấp lại phiếu XN lần 2 và mở khoá container (nếu khách hàng có làm bước 1)
- 6. Tại Khu thủ tục:** Trình công văn xin cấp phiếu XNB lần 2 để in phiếu (trong thời gian lệnh giao hàng còn hiệu lực).

ĐIỀU CHỈNH SỐ CONTAINER, SỐ SEAL SAI SAU KHI ĐÃ HẠ BÃI

1. Khách hàng liên hệ Ter để xác nhận số seal, số container thực tế.
2. khách hàng cầm phiếu xác nhận (có đủ mộc của Điều Độ hiện trường, Nhân viên cắt bấm seal) đến bộ phận Đăng ký tàu xuất để được sửa thông tin trên hệ thống.

CẤP LẠI PHIẾU GIAO NHẬN CONTAINER (EIR)

Khách hàng làm công văn nêu rõ lý do xin cấp lại EIR, lệnh giao hàng bản sao (D/O hoặc eD/O), hoặc các chứng từ chứng minh quyền sở hữu đối với container xin cấp lại EIR. Sau đó đến 1 trong các cabin cổng gặp nhân viên vi tính để in lại EIR khác.

Hotline Đội Quản Lý Giao Nhận Cổng: 0977.494.010



HẠ CONTAINER HÀNG XUẤT PHÁT SINH KIỂM HOÁ

Khách hàng thực hiện các bước sau:

*** Trường hợp container HBCX nhưng phát sinh Kiểm hoá tại bãi xuất.**

1. Tại TBSX: Xác nhận số lượng đảo chuyển

2. Tại Khu Thủ Tục: Đóng tiền hạ kiểm hoá

3. Tại Văn phòng hiện trường:

- **Nếu Container chưa vào sổ tàu:** trình Giấy giới thiệu/CMND; Booking/Hóa đơn đã đóng tiền đảo chuyển; làm phiếu cắt/bấm seal

- **Nếu Container đã vào sổ tàu:** Trình Giấy giới thiệu và Công văn của Doanh nghiệp có xác nhận của lãnh đạo chi cục HQ.

4. Tại bãi hàng: Cùng với Công chức HQ tiến hành kiểm hoá.

5. Tại BP đăng ký tàu xuất: Khách hàng nộp Phiếu yêu cầu cắt/bấm seal container.

***Trường hợp Container HBCX nhưng phát sinh kiểm hoá 100% (chuyển qua bãi Kiểm hoá thủ công)**

1. Khách Hàng làm công văn xin chuyển qua bãi kiểm hoá: Công văn bao gồm con dấu của Doanh nghiệp, HQGS bãi, Chi cục trưởng HQ (nếu container đã vào sổ tàu), Hãng tàu (Nếu container đã bấm seal hãng tàu) nộp tại Khu bãi hàng (Cty KVTC).

2. Tại Khu hàng: Xác nhận số lượng đảo chuyển, đăng ký chuyển container về bãi.

3. Tại Khu thương vụ kho (quầy thu tiền ngay khu bãi hàng): Đóng phí.

4. Tại Nhà kiểm hoá thủ công: Cùng với công chức HQ tiến hành kiểm hoá.

5. Tại BP Đăng ký tàu xuất: Khách hàng nộp Phiếu yêu cầu cắt/bấm seal container.

QUI TRÌNH RÚT RUỘT CONTAINER HÀNG NHẬP TẠI KHO CFS NHẬP

Đại lý thực hiện các bước sau:

1. Tại Hãng tàu: Nhận Lệnh giao hàng có đóng dấu rút ruột.

2. Tại Thương vụ kho:

- Nộp 1 bộ chứng từ gồm: Công văn xin đưa hàng vào kho, lệnh giao hàng, bản lược khai hàng hóa (Manifest). Đóng phí.
- Gửi mail danh sách khách hàng vào địa chỉ:
chungtukvcl@saigonnewport.com.vn
- Nhận lại lệnh giao hàng có mộc đã thu tiền hoặc đăng ký nợ của Thương vụ.

3. Tại Văn phòng Hải quan kho:

- Nộp: 02 Công văn Xin đưa hàng vào kho, D/O, bản lược khai hàng hóa (Manifest), Housebill.
- Hải quan đối chiếu manifest.
- Hải quan đóng dấu công chức lên công văn và trả bản đóng dấu cho đại lý.
- Hải quan giữ lại 01 công văn.

4. Tại Văn Phòng kho:

- Nộp lệnh giao hàng có mộc Thương vụ, Công văn có mộc Hải quan, Manifest, bộ Housebill.

5. Kho lên kế hoạch cùng đại lý tổ chức rút hàng vào kho.

QUI TRÌNH KIỂM HOÁ TẠI KHO CFS

Khách hàng thực hiện các bước sau:

1. Tại văn phòng kho: Trình lệnh giao hàng của đại lý, nhận phiếu kiểm hóa (2 liên).

2. Tại hiện trường kho:

- Nộp phiếu kiểm hóa cho nhân viên kho, đăng ký số lượng hàng kiểm
- Nếu lấy mẫu: nộp thêm Tờ Khai hoặc D/O có mộc Hải quan phần tờ khai cho phép lấy mẫu, giữ lại 1 liên Phiếu Kiểm Hóa.

3. Tại Thương vụ kho: Nộp Phiếu Kiểm Hóa, đóng phí.

QUI TRÌNH CẢNG GIAO HÀNG CHO CHỦ HÀNG TẠI KHO CFS NHẬP



Chủ hàng thực hiện các bước sau:

1. Tại Thương vụ kho:

- Trình Lệnh giao hàng của đại lý
- Đóng tiền lưu kho, IMDG, kiểm hóa (nếu có).
- Nhận Phiếu Kiểm Soát tải trọng, Phiếu làm hàng (hướng dẫn đến cửa nào, tên nhân viên kho), Phiếu xuất kho (4 liên): có một thương vụ trên liên 3 (dành cho HQ cổng) và liên 4 (dành cho bảo vệ).

2. Tại Văn phòng Hải Quan kho:

- Trình Lệnh giao hàng, bộ tờ khai (chính + photo), Phiếu Xuất kho.
- Hải quan đóng mộc tờ khai chính trả khách hàng, đóng mộc Phiếu xuất kho (liên 1 dành cho kho) trả khách hàng.

3. Tại Cổng Vào:

- Trình phiếu quản lý tải trọng cho nhân viên cổng bấm giờ vào.

4. Tại hiện trường kho hàng:

- Nộp Phiếu Xuất Kho có xác nhận Hải quan trên liên 1 (dành cho kho)
- Thủ kho kiểm tra tải trọng cho phép chuyên chở của xe có phù hợp với lượng hàng

5. Tại HQGS Cổng:

- Nộp 03 liên Phiếu Xuất Kho còn lại, lệnh giao hàng, bộ tờ khai (bản chính có mộc Hải quan + photo)
- Nhận lại Tờ Khai chính, Phiếu Xuất kho có thêm mộc Hải quan cổng lên liên 3 và liên 4, liên 2 (dành cho khách hàng).

6. Tại cổng ra: Nộp Phiếu xuất kho liên 3 (dành Hải quan cổng), Phiếu tải trọng để bấm giờ ra.

7. Tại Chốt bảo vệ cổng ra: Nộp 1 liên phiếu xuất kho (liên 4) và giữ lại liên 2 dành cho khách hàng

Ghi chú:

- *Trường hợp hàng hóa chuyển cửa khẩu thì sau khi xuất hàng xong phải báo HQGS kiểm tra và niêm phong xe.*
- *Trường hợp lấy biên bản thì khách hàng trình phiếu xuất kho có ký nhận của nhân viên hiện trường cho văn phòng (nếu tình trạng hàng hóa khác với biên bản thì phải báo ngay cho nhân viên kho xử lý tại thời điểm hàng hóa còn tại kho).*

QUI TRÌNH CHỦ HÀNG GIAO HÀNG CHO KHO CFS XUẤT

Khách hàng thực hiện các bước sau:

1. Tại Thương vụ kho:

- Trình booking hàng đã ghi các thông tin lên booking gồm mã số thuế, shipping mark, tên công ty xuất hàng...
- Nhận lại Phiếu Yêu cầu nhập kho, Phiếu tải trọng, Phiếu quét mã vạch hàng hóa.

2. Tại Cổng vào:

Trình phiếu tải trọng cho nhân viên giao nhận cổng, bấm giờ vào.

3. Tại hiện trường kho hàng:

- Nộp cho nhân viên kho 2 tờ booking, 01 tờ khai photo, Phiếu yêu cầu nhập kho, phiếu quét mã vạch (để dán vào pallet hàng, nhân viên kho sẽ quét mã vạch này vào hệ thống với đầy đủ thông tin trên phiếu này).
- Cùng nhân viên kho hàng kiểm tra hàng hóa, kiểm tra khối lượng thực tế, xác nhận hàng hóa thực nhập, khối lượng thực nhập, tình trạng hàng hóa trước khi vào kho lên 02 tờ booking.
- Khách hàng nhận lại 02 tờ booking trên có xác nhận của thủ kho, Phiếu yêu cầu nhập kho.

4. Tại VP Hải Quan kho:

- Nộp cho nhân viên Hải quan 01 booking, bộ TK (chính + photo).
- Nhận tờ khai chính có xác nhận của Hải Quan.

5. Tại Văn phòng kho hàng:

- Nộp Tờ Khai có xác nhận của Hải Quan, nộp 01 tờ booking trên, Phiếu yêu cầu nhập kho
- Nhận biên bản nhập hàng có dấu của kho

6. Tại Cổng ra:

Nộp phiếu tải trọng cho nhân viên cổng để bấm giờ ra.

QUI TRÌNH ĐÓNG CONTAINER HÀNG XUẤT TẠI KHO CFS XUẤT

Đại lý thực hiện các bước sau:

1. Tại Hãng tàu: Nhận booking, seal

2. Tại Văn phòng kho hàng:

- Nộp lệnh cấp rỗng (booking).
- Gửi kế hoạch đóng hàng của đại lý cho kho và Kho lập kế hoạch đóng hàng cụ thể hợp lý cho đại lý và gửi cho đại lý
- Nhận lại toàn bộ chứng từ mà kho lưu giữ của các chủ hàng nằm trong danh sách đóng container để đại lý kiểm tra lần nữa tính hợp lệ của các lô hàng trước khi đóng container.

3. Tại hiện trường kho hàng: cùng nhân viên kho hàng giám sát đóng container, bấm seal sau khi đóng xong, lập biên bản ký nhận cùng kho (ít nhất 30 phút trước giờ cut-off)

4. Tại văn phòng kho:

- Gửi lại toàn bộ chứng từ của các lô hàng, trong đó có tờ khai có mộc Hải quan để nhân viên kho thanh lý vào sổ tàu
- Nhận biên bản có mộc của Kho





FAQs

Câu 1: Sau khi đã thanh toán thành công phí nâng/ hạ container trên E-port, tôi mới phát hiện ra đã nhập sai một số thông tin quan trọng, vậy tôi phải xử lý như thế nào? Trường hợp tôi đã thanh toán nhưng không có nhu cầu sử dụng phiếu “Đăng ký làm hàng” đó nữa thì tôi có thể nhận lại số tiền đã thanh toán trên E-port không?

- Sau khi lô hàng/ container đã được nhập thông tin và thanh toán thành công trên E-port, khách hàng vẫn có thể thay đổi hầu hết các thông tin quan trọng như: chủ khai thác, số container, số seal, cảng chuyển tải... Thông tin KHÔNG thể thay đổi được là “loại container - ví dụ 20 feet/ 40 feet/ 45 feet”, vì thông tin này chính là cơ sở để tính ra số tiền nâng/ hạ container. Ngoài ra, quý khách hàng cần lưu ý là sau khi một mã số đăng ký của một container đã được cập nhật số “EIR cổng” nghĩa là số đăng ký của container này đã được sử dụng tại Cảng Tân Cảng Cát Lái và toàn bộ thông tin đã khai báo trên E-port của container này không còn được phép thay đổi.

- Sau khi lô hàng/ container đã được nhập thông tin và thanh toán thành công trên E-port, nếu quý khách hàng nhận thấy đã nhập sai thông tin loại container (là thông tin E-port không cho phép sửa) và số phiếu đăng ký đó không sử dụng được để nâng/ hạ cho container đang làm thủ tục, quý khách hàng có thể để lại số đăng ký đó và thay đổi thông tin như trong phần 1 để sử dụng nâng/ hạ cho container khác có mã loại container tương ứng.

- Ví dụ: phí nâng/ hạ container 20 feet là như nhau. Ngoài ra, quý khách hàng cũng có thể liên hệ Đội Phát Hành Chứng Từ của Cảng Tân Cảng Cát Lái để làm thủ tục nhận lại tiền hoàn trả.

(Email: eport.phct@saigonnewport.com.vn).

Câu 2: Do sơ xuất tôi đã quên mật khẩu đăng nhập vào tài khoản E-port, tôi cần liên hệ bộ phận nào để được hỗ trợ cấp lại mật khẩu này?

-Trong quá trình sử dụng E-port, nếu quên mật khẩu, quý khách vui lòng bấm vào mục “Quên mật khẩu” (tại giao diện màn hình đăng nhập) sau đó khai báo lại thông tin để hệ thống gửi lại mật khẩu mới vào email khai báo. Lưu ý, email phải trùng với email đã đăng ký tài khoản E-port ban đầu.

Câu 3: *Công ty tôi là doanh nghiệp vận tải, chuyên làm dịch vụ giao nhận container cho các khách hàng tại cảng Tân Cảng Cát Lái. Khách hàng của tôi yêu cầu SNP xuất hóa đơn phí nâng/hạ trực tiếp cho công ty của họ, vậy khi sử dụng E-port để đăng ký thủ tục và đóng phí nâng/ hạ, tôi phải thực hiện như thế nào để hóa đơn xuất ra trực tiếp cho khách hàng của tôi?*

- Quý khách chỉ cần nhập đúng thông tin mã số thuế của công ty cần SNP xuất hóa đơn trực tiếp tại bước đầu tiên của quá trình khai báo thủ tục trên E-port.

Câu 4: *Làm thủ tục thanh toán sai địa chỉ công ty thì khách hàng có được làm điều chỉnh hay không?*

Có 2 trường hợp:

o Trường hợp sai thông tin Tên công ty hoặc Địa chỉ: Khách hàng làm Biên bản điều chỉnh hóa đơn (2 bản – ký đóng mộc dấu chính của công ty), kèm hóa đơn điện tử bị sai thông tin và đến Cảng thực hiện thủ tục ký Biên bản điều chỉnh hóa đơn.

o Trường hợp sai Mã số thuế: Cảng sẽ gửi mẫu Biên bản điều chỉnh thông tin, khách hàng thực hiện theo mẫu (2 bản- ký đóng mộc dấu chính của công ty), kèm hóa đơn điện tử bị sai thông tin và đến Cảng thực hiện thủ tục xuất hóa đơn điều chỉnh thông tin Mã số thuế (có giá trị 0 đồng).

ĐỘI PHÁT HÀNH CHỨNG TỬ - P. KHKD - TCT TCSG

Địa chỉ: Lầu 2 – Phòng A200, Cảng Cát Lái, Quận 2, TPHCM

Điện thoại: (028) 73073 979 – ext: 1833/1985

Email: eport.phct@saigonnewport.com.vn

Câu 5: *Cách thức nhập thông tin E-port đối với container hàng nhập cần lưu ý gì?*

o Trường hợp Khách hàng sử dụng lệnh giao hàng giấy (D/O)

Đối với phương án lấy hàng nhập giao thẳng như anh chị đã thực hiện, người dùng chỉ cần nhập 02 thông tin số container hàng nhập và hạn lệnh lấy container. Các thông tin liên quan còn lại Cảng sẽ thể hiện từ dữ liệu mà hãng tàu đã gửi cho Cảng trước đó.

Lưu ý: Sau khi hoàn tất thủ tục khai báo và thanh toán trên mạng, KH phải mang theo Lệnh Giao Hàng D/O để đối chiếu và đóng dấu tại quầy thủ tục. Việc nộp và đối chiếu D/O này là bắt buộc để hoàn thành thủ tục nhận container hàng.

o Trường hợp Khách hàng sử dụng Lệnh giao hàng điện tử (eD/O):

Khách hàng cần khai báo tất cả các thông tin được hiển thị trên E-port tương ứng với thông tin mà hãng tàu cung cấp D/O điện tử cho khách hàng. Sau khi hoàn tất thủ tục khai báo và thanh toán trên mạng, sau đó cung cấp số đăng ký cho tài xế đến trực tiếp cổng Cảng để làm thủ tục gate-in mà không cần phải vào PHCT.

** Kể từ ngày 01/01/2018, tất cả các phương án giao/ nhận hàng nguyên container; phương án giao/ nhận container rỗng đều phải được khai báo và thanh toán qua mạng.

Câu 6: *Đối với eD/O, Forwarders có phải đăng ký tài khoản riêng để tách Housebill không? eD/O có Housebill rồi nhưng chưa có lệnh thì có phải đi đến hãng tàu nhận Lệnh nữa không?*

- Các Forwarders phải có tài khoản để đăng nhập E-port thực hiện thủ tục tách các Housebill từ Masterbill.
- Các eD/O Housebill không phải đến Hãng tàu để nhận lệnh. Để nhận hàng cũng thực hiện thủ tục khai báo và thanh toán qua E-port theo các thông tin mà Forwarders đã cung cấp.

Câu 7: *Chỉ có eD/O là được tách Housebill phải không?*

- Các hãng tàu thực hiện eD/O thì các Forwarders mới thực hiện thủ tục tách các Housebill trên E-port.

Câu 8: *Container hàng nhập có chuyển kiểm hóa và phí phát sinh quá hạn, phí điện lạnh thì có thanh toán được trên E-port hay không? Quá hạn lệnh hãng tàu phát sinh thì giải quyết ra sao?*

o Hiện tại E-port thanh toán các chi phí tại thời điểm thực hiện thủ tục thanh toán. Tất cả các phí phụ phát sinh sau đó khách hàng sẽ thanh toán tại quầy trước khi lấy container, kể cả chi phí kiểm hóa và quá hạn kiểm hóa, phí điện lạnh...

o Quá hạn lệnh: Khách hàng sẽ thực hiện thủ tục gia hạn đối với hãng tàu và Hãng tàu sẽ truyền dữ liệu cập nhật vào hệ thống Cảng, khách hàng đến quầy thủ tục để được gia hạn lấy container.

Câu 9: *Một doanh nghiệp có bộ phận hàng xuất và hàng nhập riêng, đã cập nhật số điện thoại cho hàng xuất rồi thì có được cập nhật thêm số điện thoại khác cho hàng nhập hay không?*

- Doanh nghiệp có thể tạo thêm nhiều tài khoản con tương ứng với nhiều số điện thoại để cập nhật thông tin riêng cho từng hình thức khai báo.

Câu 10: *Đối với container SOC khai báo trên E-port được không?*

- Container SOC gửi/ mua chỗ qua các hãng tàu thực hiện eD/O thì thực hiện khai báo và thanh toán trên E-port.

QUY ĐỊNH AN TOÀN TẠI CẢNG PORT REGULATIONS



Làm thủ tục đăng ký vào cảng bằng cách xuất trình CMND, hộ chiếu hoặc các loại giấy tờ tùy thân khác có hình tại phòng Quản sự bảo vệ.

Register by the ID cards, passports or other identification with photo at the Security Department located at the gate.



Mang, mặc trang phục bảo hộ lao động như nón bảo hộ, áo phản quang, giày chuyên dụng theo đúng quy định.

Strictly observe the rules of the SNP on labor protection clothing such as hardhats, reflective jacket, and specialized shoes in accordance with the regulations.



Các loại hàng hóa, tài sản, máy móc, dụng cụ tác nghiệp khi có nhu cầu mang vào hoặc mang ra khỏi cảng phải xuất trình cho nhân viên an ninh cảng.

All types of goods, assets, machinery and equipment before being carried in or out of the premises must be presented to the Port Security Officers.



Không mang các loại hung khí, các loại hàng hóa, vật liệu bị pháp luật cấm lưu hành vào cảng.

All kinds of weapons, goods and materials prohibited by law to circulate are absolutely not allowed to carry into the premises.



Tuân thủ hiệu lệnh của lực lượng kiểm soát, nhân viên an ninh cảng, đi đúng phần đường, dải phân cách, vạch kẻ đường, lưu ý các nơi giao cắt nhau.

Observe carefully, obey the instruction or signals of the Port Security Officers, go on the right way, follow the lane separator, painted lines, and pay attention at the intersection.



Sử dụng cầu bộ hành thay vì băng ngang luồng phương tiện đang lưu thông.

Use the skywalk instead of crossing the flow of traffic is strictly forbidden.



NHỮNG ĐIỀU KHÔNG ĐƯỢC PHÉP LÀM PROHIBITED ACTIVITIES

KHÔNG được phép tự ý đi vào khu vực quân sự, các khu vực nguy hiểm có biển cấm

Do not enter into the military zone or hazardous areas with prohibited and warning signs.



KHÔNG được phép đi lại trong khu vực có phương tiện, thiết bị của cảng hoạt động.

No traveling in the areas where the handling equipment and vehicles are under operation.



KHÔNG được phép đứng phía dưới hoặc đứng gần các thiết bị đang hoạt động.

No walking or standing under or near the operating equipment.



KHÔNG chụp ảnh, quay phim trong cảng

No camera taken.



KHÔNG đùa giỡn, không chen lấn xô đẩy, không đu bám trên xe buýt nội bộ, kể cả khi các phương tiện này không hoạt động.

No joking, No jostling, No clinging, No climbing, and No scrambling of seats on the internal buses, even if the means do not work.



KHÔNG thử khởi động hay tắt máy các thiết bị, phương tiện của cảng.

No attempting to start or shut down the port equipment and facilities.



KHÔNG thiếu quan sát khi đi lại trong Cảng.

No lacking of observation when traveling at port.



KHÔNG hút thuốc lá

No smoking



KHÔNG xả rác.

No littering.





TỔNG CÔNG TY TÂN CẢNG SÀI GÒN
SAIGON NEWPORT CORPORATION



TỔNG CÔNG TY TÂN CẢNG SÀI GÒN
SAIGON NEWPORT CORPORATION



TỔNG CÔNG TY TÂN CẢNG SÀI GÒN
SAIGON NEWPORT CORPORATION



TỔNG CÔNG TY TÂN CẢNG SÀI GÒN
SAIGON NEWPORT CORPORATION



TỔNG CÔNG TY TÂN CẢNG SÀI GÒN
SAIGON NEWPORT CORPORATION



TỔNG CÔNG TY TÂN CẢNG SÀI GÒN
SAIGON NEWPORT CORPORATION



ĐẾN VỚI **TÂN CẢNG SÀI GÒN**
ĐẾN VỚI **CHẤT LƯỢNG DỊCH VỤ**
HÀNG ĐẦU



TỔNG CÔNG TY TÂN CẢNG SÀI GÒN
SAIGON NEWPORT CORPORATION

722 Điện Biên Phủ - Phường 22

Quận Bình Thạnh - Tp. Hồ Chí Minh - Việt Nam

Tel: (+84 28) 7307 3979 / 3899 0694 - Fax: (+84 28) 3899 3950

Hotline 24/7: 1800 1188

Email: marketing@saigonnewport.com.vn - TTCSKH: ttskh@saigonnewport.com.vn

Website: www.saigonnewport.com.vn